

Adempimenti a cura del richiedente degli ammessi con riserva

1. A decorrere dal giorno **9 gennaio 2025** ed entro il **11 febbraio 2025** il richiedente la prestazione in favore dello studente ammesso con riserva al beneficio, ai sensi delle graduatorie di cui all'art. 7, dovrà accedere in procedura sul sito www.inps.it, cliccare su "Accedi" in alto a destra ed accedere attraverso le proprie credenziali di accesso (SPID/CIE/CNS). Quindi dovrà digitare "Prestazioni Welfare" e successivamente cliccare su "Gestione Benefici". Accedendo alla funzione si visualizzerà il beneficio e sarà possibile effettuare i seguenti adempimenti, con le modalità indicate all'art. 11:
 - 1.1 caricare in procedura un documento, comunque denominato, che attesti che la scuola italiana ha preso atto del periodo di studio che lo studente intende svolgere all'estero e ha dato, eventualmente, indicazioni sulla procedura da seguire per il riconoscimento di detto periodo ai fini del proseguimento del percorso scolastico;
 - 2.1 caricare in procedura copia dell'accordo/contratto sottoscritto con un unico fornitore (soggetto privato o istituto intermediario) ovvero i contratti eventualmente sottoscritti con più fornitori nel caso previsto dall'art. 2, comma 2. In tale ultimo caso, andrà allegato anche il programma proposto/organizzato dall'Istituto straniero. Nell'accordo/contratto dovranno indicarsi, oltre ai riferimenti che consentano l'individuazione delle parti e del beneficiario della prestazione, i seguenti dati:
 - codice fiscale/partita iva del fornitore indicando la stessa denominazione risultante dall'anagrafe tributaria;
 - la durata complessiva del soggiorno oggetto dell'accordo/contratto, riferita a quelle indicate nel presente bando di concorso;
 - il costo complessivo del soggiorno a carico dell'avente diritto, comprensivo almeno delle spese di alloggio presso famiglie, college o residenze scolastiche, delle spese per eventuali visti di ingresso, delle spese del viaggio internazionale di andata e ritorno e di trasferimento dall'aeroporto di arrivo al luogo di destinazione, comprese le tasse aeroportuali, delle spese di vitto durante tutto il soggiorno, comprese le festività brevi (feste

nazionali relative al Paese ospitante, escluse quelle pasquali e natalizie) ed il costo dell'eventuale servizio di mensa scolastica, dell'onere relativo al trasporto pubblico locale per tutta la durata del soggiorno, ove necessario a coprire il tragitto dalla struttura ospitante (famiglia/college/residenza scolastica) alla scuola frequentata, e delle seguenti coperture assicurative individuali in favore del partecipante al soggiorno:

- furto, perdita o smarrimento e danneggiamento bagagli;
- responsabilità civile verso terzi;
- infortuni;
- assicurazione medico-sanitaria, che copra anche l'evento pandemico, obbligatoria per i paesi extra UE;
- copertura contro il rischio di annullamento del viaggio che copra anche il rischio di epidemie o malattie pandemiche riconosciute, come il Covid-19;
- garanzia e assistenza/assicurazione in caso di rientro anticipato a cura del fornitore;
- l'impegno del soggetto fornitore a garantire il supporto per l'acquisizione, presso la scuola italiana e straniera, della documentazione necessaria per il riconoscimento del periodo di studi trascorso all'estero, secondo le vigenti disposizioni legislative e ministeriali;

3.1 compilare la dichiarazione on line che attesta che il contratto sottoscritto dal richiedente e dal soggetto fornitore contiene gli elementi informativi di cui al precedente 2.1;

4.1 rendere in procedura informatizzata formale dichiarazione di impegno alla restituzione delle somme erogate, nel caso di cui all'art. 2, comma 2, nei casi previsti dal successivo art. 12 del presente bando;

5.1 caricare in procedura copia della fattura relativa al beneficiario della prestazione, per l'importo corrispondente all'50% del contributo riconosciuto ovvero, qualora il costo del soggiorno sia inferiore al contributo, almeno pari al 50% del costo del soggiorno. Il richiedente ha facoltà di produrre, in questa fase, la fattura relativa al 100% del contributo riconosciuto ovvero, qualora il costo del soggiorno sia inferiore al contributo, almeno pari al 100% del costo

del soggiorno. Qualora il soggetto organizzatore non sia tenuto per legge ad emettere fattura (es. Onlus), dovrà essere prodotto un documento equipollente (es. Nota di debito) che certifichi la vendita o la prestazione del servizio in favore del richiedente/beneficiario. Nel solo caso in cui il soggiorno all'estero venga proposto o organizzato dall'Istituto scolastico frequentato dallo studente, in luogo della fattura, è possibile presentare un preventivo di spesa complessivo sottoscritto dall'Istituto scolastico proponente o organizzatore del soggiorno;

2. È onere del richiedente assicurarsi che il fornitore prescelto abbia preso visione del presente Bando e di tutti gli adempimenti a suo carico.
3. In caso di mancato rispetto degli adempimenti e dei termini di cui ai commi precedenti del presente articolo, **il beneficiario ammesso con riserva verrà escluso definitivamente dal programma.**